## ANSTÄLLNINGSAVTAL

## MELLAN

## [COMPANY], (FÖRETAGET)

## OCH

## [Person.FirstName] [Person.LastName] (MEDARBETAREN)

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnummer** | [SSN] |
| **Titel** | [Title] |
| **Anställningsform** | [EmpType] |
| **Anställningsnivå** | [OrgCategory] |
| **Tillträdesdatum** | [EmpDate] |
| **Anställningen upphör** | [TermDate] |
| **Placeringsort** | Företagets kontor i [WorkPlace] eller annan av Företaget anvisad arbetsplats |
| **Lön** | [BasicPay] SEK/månad  (vid 100% tj.grad) i [SalYear] års löneläge |
| **Arbetstidsprocent** | [Percentage] |

1. **Arbetstid**

Normalarbetstiden gäller helgfria vardagar med 8 timmar per dag. Detta ger en arbetsvecka på 40 timmar per helgfri vecka.

Arbete utöver ordinarie arbetstid regleras av kollektivavtal, IT & Telecom-avtalet, se punkt 5.

1. **Semester och övertidskompensation**

Semesteråret löper from den 1 januari till den 31 december. Företaget tillämpar sammanfallande semesterår, dvs. att intjänandeåret sammanfaller med semesteråret.

Medarbetaren har [Vacation] dagars semesterrätt.

Vid 25 dagar semester föreligger rätt till övertids- och restidsersättning. Övertids- och restidsersättning utges enligt kollektivavtal.

Vid 30 dagars semesterrätt gäller att medarbetaren är medveten om att övertid och restid kan förekomma, särskild ersättning för detta utgår ej. Medarbetaren kompenseras istället med ytterligare 5 semesterdagar (inkluderade i 30 dagars semesterrätt) utöver vad som föreskrivs enligt gällande semesterlag. Medarbetaren omfattas inte av arbetstidsavtalet §§ 2–5.

1. **Provanställning**

Gäller ej visstidsanställningar. Anställningen avser provanställning på [Probation] från tillträdesdatumet. Utan annat besked från arbetsgivaren övergår provanställningen per automatik till en tillsvidareanställning efter prövotidens slut.

1. **Försäkring och pension**

< Här skriver du information om eventuellt försäkring och pension > Exempel:

*Företaget erbjuder avtalsreglerade försäkringar enligt kollektivavtal. Detta gäller f.n. sjukförmån, TGL, TFA, tillgång till TRR vid uppsägning pga. arbetsbrist samt tjänstereseförsäkring. Enligt gällande kollektivavtal betalar Företaget premier till tjänstepension ITP. Medarbetarens ålder bestämmer om denne tillhör ITP1 eller ITP 2. I de fall Medarbetaren har alternativ ITP2 i tidigare anställning, eller har Alternativ ITP2 i den senaste anställning där ITP avtal gällt, ska Medarbetaren kvarstå i alternativ ITP2, så länge anställning gäller inom Koncernen. De alternativ som erbjuds för Alternativ ITP2 är enligt Aditros Pensionspolicy. Återfinns på Sveriges Preboarding site.*

1. **Kollektivavtal**

< Här skriver du information om eventuellt kollektivavtal > Exempel:

*Anställningen omfattas av kollektivavtalet för IT- & Telecom-företagen mellan parterna Almega, Unionen och Akademikerna (Ingenjörerna, Civ. EK & Jusek) samt övriga gällande policys och riktlinjer inom Koncernen.*

1. **Förtydligande IPR**

Allt material och alla resultat producerade i anslutning till anställningen enligt detta avtal och samtliga immateriella rättigheter till sådant material eller resultat, tillfaller Företaget. Detta inkluderar rätt för Företaget att utveckla, ändra, överlåta och vidarelicensiera sådant material och/eller resultat och de immateriella rättigheterna därtill.

Medarbetaren äger inte, direkt eller indirekt, vare sig under detta avtals bestånd eller därefter, rätt att för egen eller annans räkning använda sådant material, resultat eller rättigheter som avses ovan, såvida inte ett skriftligt avtal avseende detta har ingåtts med Företaget.

Medarbetaren åtar sig att vara Företaget behjälplig på sätt Företaget önskar för att Företaget ska kunna skydda, registrera, upprätthålla och fullt ut nyttja material, resultat och rättigheter enligt ovan.

1. **Uppsägningstid**

Uppsägningstid gäller enligt kollektivavtalet. Uppsägning, från såväl Företaget som Medarbetaren skall vara skriftlig.

1. **Sekretess och datasäkerhet**

Medarbetarens åtaganden nedan skall gälla i hela Koncernen, oaktat från vilket bolag viss information kommer eller om Medarbetaren under sin anställning flyttar från ovan angivet bolag till ett annat bolag inom Koncernen.

Affärs-och yrkeshemligheter

Medarbetaren förbinder sig att inte röja affärs-och yrkeshemligheter som har eller kommer till Medarbetarens kännedom under anställningstiden. Medarbetaren förbinder sig också till att inte själv utnyttja dessa affärs-och yrkeshemligheter.

All information om Företaget, dess kunder eller annan tredje part som inte är allmänt känd av andra än Företaget, dess kund eller annan tredje part, som kan anses som viktigt för dess affärsverksamhet, ska hemlighållas och anses som affärs-och yrkeshemligheter. Denna information kan till exempel gälla Företagets eller dess kunders informationsteknik, arbetsmiljö-, processer-, manualer eller programvaror. Denna skyldighet fortsätter att gälla även efter det att anställningsförhållandet upphört.

Personuppgifter

Inom ramen för anställningen kan Medarbetaren komma att få tillgång till och, i varierande grad, vara direkt eller indirekt involverad i behandling av personuppgifter rörande anställda, konsulter eller styrelsemedlemmar hos Företagets kunder, eller hos kundernas kunder, och/eller rörande Företagets anställda eller andra personer. Sådana personuppgifter skall vara konfidentiella.

Medarbetaren förbinder sig att inte röja några personuppgifter till någon person som inte har rätt att ta del av uppgiften, och att inte nyttja eller på något sätt använda några personuppgifter för något annat ändamål än för överenskommen behandling enligt avtal mellan Företaget och den relevanta kunden, eller annan tillåten behandling hos Företaget.

Medarbetaren åtar sig att alltid följa vid var tid gällande policyer och/eller instruktioner för behandling av personuppgifter för Företagets kunders räkning (Företaget som personuppgiftsbiträde) eller för Företagets egna syften (Företaget som personuppgiftsansvarig).

Datasäkerhet

För att säkerställa dataskyddet för Företaget, kunder eller annan tredje part förbinder sig Medarbetaren att vidta särskilda försiktighetsåtgärder vid hantering, lagring, transport eller förstörande av data, datamaterial och databärare oavsett media som avser affärshemligheter som framgår av Företagets från tid till annan gällande policy.

Vidare skall Medarbetaren alltid följa Företagets aktuella instruktioner gällande datasäkerhet.

Policys, riktlinjer och instruktioner

Förutom ovanstående, samtycker Medarbetaren till att följa alla för personalen vid var tid gällande riktlinjer, policys och instruktioner som tillhandahållits Medarbetaren eller som finns tillgängliga på Företagets intranät.

Ett brott mot detta hanteras av People Operations i enlighet med respektive lands lagar och regler.

1. **Behandling av personuppgifter**

I syfte att kunna administrera frågor hänförliga till anställningsförhållandet mellan Företaget och Medarbetaren och för att Företaget skall kunna utöva arbetsledning samt bedriva dess verksamhet som sådan, kommer Företaget, och i förekommande fall övriga bolag inom Koncernen, att behandla Medarbetarens personuppgifter. Företaget behandlar alltid personuppgifter i enlighet med Företagets vid var tid gällande personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på Företagets intranät samt i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Vid undertecknande av detta avtal bekräftar Medarbetaren att hon eller han har tillhandahållits Företagets personuppgiftspolicy.

1. **Värvningsförbud**

Medarbetaren förbinder sig att under en period om sex (6) månader från anställningens upphörande inte själv eller genom annan försöka rekrytera eller värva Företagets anställda eller kunder till verksamhet utanför Företaget.

1. **Övrigt**

Medarbetaren ska i samband med att anställningen upphör till Företaget återlämna all egendom och allt material som tillhör Företaget och som Medarbetaren har i sin besittning.

Svensk materiell rätt ska gälla för detta avtal.

Tillägg till och/eller ändringar av detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parterna för att vara gällande.

[Addition]

Detta avtal är elektroniskt undertecknat av båda parter